

Čj.: 91/2020

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost pro všechna pracoviště

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno přecházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Děti jsou vedeny učitelkami k pravidlům slušného a kulturního stravování.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlášení obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Zákonný zástupce má povinnost před nástupem dítěte do mateřské školy zadat souhlas k inkasu na pobočce banky, nebo přes internetové bankovníctví.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhláška č. 14/2005 Sb.)

III. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.

Jídelní lísek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů odpovídají kuchařky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.

MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.

Organizace výdeje stravy

Děti mají ve třídě k dispozici dostatek tekutin v průběhu celého dne.

Děti mají nárok na odběr celodenní stravy, polodenní stravy nebo ranní přesnídávky dle přihlášení zákonným zástupcem v Přihlášce ke stravování.

Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování a odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce má možnost odpolední svačinu na ten den odhlásit ústním oznámením učitelce ve třídě.

Doba výdeje začíná v 6,30 hod., kdy je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají v 8,30 hod., oběd v 11,30 hod., odpolední svačina v 14,00 hod.

Cena stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného pro děti do 6ti let je:	přesnídávka	8 Kč
	Oběd	23 Kč
	svačina	8 Kč

Cena stravného pro děti od 7mi let je:	přesnídávka	9 Kč
	oběd	24 Kč
	svačina	8 Kč

Cena pitného režimu je hrazena z ceny za oběd. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.

Odhlášky stravy provádějí zákonní zástupci ústně, telefonicky nebo zápisem do sešitu odhlášek v šatně (MŠ Smetanova) na chodbě (MŠ Na Rybníčku), nejpozději do 8 hod. v den nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, v době od 10,45 – 11,15. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést k 19. dni v měsíci. Jde o doplatek do jistiny, což je cena projedené stravy v předchozím měsíci.

Stravné se hradí formou inkasa, případně poštovní poukázkou.

Číslo účtu: 11339261/0100

Zálohová platba na počátku stravování činí 800,- za stravné (+ 400,- za školné). Tato částka bude strávnickovi vyúčtována po ukončení docházky v mateřské škole, vždy v následujícím měsíci.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy, po předchozím upozornění na základě zákona 561/2004 Sb. §35, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem KRBO a HACCP.

V. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

- Eva Špinarová e-mail: eva.spinarova-sj@mshumpolec.cz
tel.: 565 533 397 (Po, Út, Čt) MŠ Na Rybníčku
tel.: 565 532 244 (St, Pá) MŠ Smetanova
- Libuše Štěrbová e-mail: libuse.sterbova-sj@mshumpole.cz
tel.: 565 566 352 MŠ Na Skalce

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Účinnost od 1. 9. 2021

V Humpolci 31. 8. 2021

Bc. Marcela Němcová
ředitelka mateřské školy